

Изх. № РД-06-120/19.11.2018г.

ДО
ЕТ „ВАСИЛ ИВАНОВ КОСТОВ”
гр. Полски Тръмбеш, ул. „Клокотница“ №5,
ЕИК 104108825 et.kostov@abv.bg
БУЛСТРОЙ ГРУП ЕООД, гр. София 1113,
район р-н Изгрев, ж.к. Изгрев № 16, бл. 155, ет.1
представявано от Георги Евтимов
ЕИК 131086621office@bulstroygroup.com

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 1829
АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С**
ПРЕДМЕТ:
**"АВАРИЕН РЕМОНТ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ - СВ. ИВАН
РИЛСКИ, ГР. ПЕРНИК"**

ГРАД ПЕРНИК
2018 г.

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Решението за откриване на процедурата е приложено като отделен документ, неразделна част от документацията.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ

1. Предмет на поръчката:

Аварийен ремонт на основно училище - св. Иван Рилски, гр. Перник

Настоящо състояние на покривната конструкция на училищната сграда на Основно училище "Св. Иван Рилски" - гр. Перник, изготвено въз основа на експертно становище

Сградата е с предназначение за образование, на четири надземни етажа, сутерен (мазе) и използваемо подпокривно пространство. Ситуирана е на територията на гр. Перник, състои се от пет секции и е разположена на северната имотна граница.

Сградата е построена през 50-те години на XX век на един етап.

От строителството на сградата са запазени конструктивни чертежи.

При съставянето на експертното становище са спазвани следните нормативни документи:

- Наредба №РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба РД 02 - 20 - 2 от 8.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежи
- Наредба №3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях от 2004 година;
- Норми за проектиране на дървени конструкции от 1990 г.

I. Описание на обекта:

1. Ситуационно решение:

Сградата се намира в централната част на гр. Перник, в непосредствена близост до коритото на река Струма. В план сградата е със сложна форма. Състои се от два корпуса (източен и западен), обединени помежду си функционално чрез фойета, отделени в отделна секция (ротонда). Всеки корпус е със "Г" образна форма в план, като съгласно запазената проектна документация по част "Конструктивна" по – късата секция на Западния корпус е блок 1, а по – дългата – блок 2. При Източния корпус по – късата секция е обозначена като блок 5, а по – дългата като блок 4. Ротондата е обозначена като блок 3.

2. Функционално решение:

Източният и Западният корпус се състоят от четири надземни етажа, подпокривно пространство и сутеренен етаж. Ротондата е на пет етажа със сутерен.

В сутерена са разположени складови помещения и абонатна станция.

На надземните етажи са разположени помещения, свързани с функцията на сградата: учебни кабинети; класни стаи; канцеларии на администрацията и санитарни възли.

Подпокривното пространство на Източния корпус в миналото е използвано за спални помещения за преподавателите, които са работили в училището. Към настоящия момент тези помещения се използват за складове. Подпокривното пространство на Западния корпус няма специално предназначение.

Покривите на Източния и Западния корпус са многоскатни, с било и са изпълнени чрез дървена конструкция. Покривното покритие е от керамични тела (керемиди), върху дъсчена обшивка.

Покривът над ротондата е плосък, с хидроизолационно покритие от рулонна хидроизолация и битумни керемиди.

3. Конструкции:

Сградата е с масивна конструктивна система, състояща се от стоманобетонни гредови плочи, колони и носещи тухлени стени.

Покривната конструкция над Източния и Западния корпус е дървена, многоскатна, с покривно покритие от керамични керемиди. Състои се от: дъсчена обшивка, покривни ребра, билни столици, столици, лежащи столици, дървени рамки (ферми).

Дървените покривни рамки в блок 1 и блок 5 на Източния и Западния корпус са висящи и стоящи комбинирани конструкции с вътрешни подпори, разположени са през 3300 mm и предават натоварването от покривните елементи на стоманобетонната конструкция на сградата.

Дървените покривни рамки в блок 2 и блок 4 на Източния и Западния корпус са тройно висящи комбинирани с подежни конструкции, разположени са през 3300 mm и предават натоварването от покривните елементи на стоманобетонната конструкция на сградата.

Между покривните ребра са оставени места за монтирането на табакери за осветление на подпокривното пространство. Към настоящия момент по-голямата част от табакерите са демонтирани поради създаването на предпоставки за течове в покривната обшивка.

Покривните ребра са с напречно сечение 60/140 mm и през 640 mm осово разстояние.

Столиците в блок 1 и 5 са с напречно сечение 120/140 mm, като подпорното им разстояние е намалено чрез дървени подкоси с напречно сечение 100/120 mm. Товарната ивица на една столица е с ширина 2800 mm. Гредите за оформяне на уламите и маиите са с напречно сечение 180/200 mm.

Дървената покривна рамка (ферма) в блок 1 и 5 се състои от следните елементи:

- вертикални стойки (попове), с напречно сечение 140/160 mm през 2810 mm разстояние една от друга;
- диагонал (маказ), с напречно сечение 120/140 mm;
- хоризонтална греда, с напречно сечение 2x90/200 mm, върху която стъпва вертикална стойка (поп) с напречно сечение 140/160 mm за подпиране на билната столица. Хоризонталната греда обединява двете вътрешни стойки с покривните ребра;
- клещи с напречно сечение 2x50x150 mm, обединяващи едната вътрешна стойка с външната стойка и покривно ребро.

Столиците в блок 2 и 4 са с напречно сечение 100/120 и 180/200 mm, като подпорното им разстояние е намалено чрез дървени подкоси в двете основни равнини на напречното сечение. Билната столица е с напречно сечение 180/180 mm

Дървената покривна рамка (ферма) в блок 2 и 4 се състои от следните елементи:

- вертикална стойка (поп), с напречно сечение 120/140 mm;
- долен диагонал (маказ), с напречно сечение 180/200 mm;
- горен диагонал (маказ) с напречно сечение 120/140 mm;
- клещи с напречно сечение 2x70x140 mm обединяващи горния, долния диагонал и попу,
- клещи с напречно сечение 2x70x140 mm обединяващи долния диагонал и покривно ребро и лежащата столица,
- дървени подложки 180/200 mm.

Съгласно забележките в чертежите на покривната конструкция, покривните ребра са изпълнени от широколистна дървесина, а покривните рамки (ферми) и гредите за уламии, столици и маии са изпълнени от иглолистна дървесина.

При изграждането на покривната конструкция са използвани гвоздеи и метални скоби за скрепителни елементи. При изпълнението на дървената конструкция са спазвани сглобките между отделните конструктивни елементи, предписани в проектната документация.

При проектирането на покривната конструкция в България не е имало действащ правилник за проектиране на дървени конструкции. По това време дървените конструкции са оразмерявани по правилата на Съпротивление на материалите и конструирани съгласно добрите практики, наложени от поколения строители.

II. Настоящо състояние на покривната конструкция

По време на дългогодишната експлоатация, на покрива и покривното покритие са правени частични ремонтни работи с цел отстраняване на възникнали течове, без да се правят основни ремонти.

Поддръжката на покрива в последните години се състои в демонтиране на табакери и затварянето на техните отвори, тъй като те се явяват основен източник на течове. Също така разрушаване на комини (сградата е на централно парно отопление и комините не се използват) и затваряне на отворите в покривите оставени за тяхното преминаване, с цел уеднаквяване на покривното покритие и премахване на потенциални места за течове.

Липсата на средства за ремонти и поддръжка на покрива през последните години води до забавяне на ремонтите работи по покрива.

Поради трудната поддръжка на покрива (огромен по площ, трудна достъпност поради масовото затваряне на табакери, недостатъчното финансиране, дългогодишната експлоатация, недостатъчния по численост персонал за поддръжка), **състоянието на покривното покритие и дъсчената обшивка е в предаварийно състояние.**

Към момента на съставяне на експертното становище се наблюдават следи от течове при дъждове в коридора на Източния корпус, в западното стълбище на Западния корпус и на много други места в подпокривното пространство.

Чрез частичните ремонтни работи през годините са отстранявани главно причините за течове (счупени керемиди, разместени капаци по била и маии, разместени керемиди, изгнили ламаринени обшивки на лесно достъпни места), но **никога не са отстранявани повредите в следствие на течовете.** Ремонтите са се състояли основно в подмяна на дъсчена обшивка в увредения участък и допълнително подсилване и подпиране с дъски на покривните ребра. Това са временни решения, по никакъв начин не решават проблемите и по този начин се е стигнало до сегашната **належаща спешна (аварийна) нужда от ремонтиране на дървената покривна конструкция.**

Често пъти при подмяната на покривното покритие от покривните скатове са използвани различни типове керемиди. Това затруднява добрата връзка между ремонтирания участък и старите части, което е потенциална предпоставка за поява на нови течове в близките няколко години.

Масово при частичните ремонтни работи не са подменяни ламаринените обшивки (с изключение на лесно достъпните места). Дори при ремонта на южния скат на източния корпус, където керемидите са подменени изцяло, ламаринената обшивка по козирката е оставане старата (корозирала и изгнила) и е потенциален източник на течове.

При покривна рамка до противопожарна стена, разделяща Източния корпус от ротондата се забелязват недобро състояние на ламаринените обшивки, което е увредило самата покривна рамка.

При частичните ремонти на покрива над ротондата е полагана нова хидроизолация без да са подменяни ламаринени обшивки. Останалите стари ламаринени обшивки по улици, маии и покрай стени са силно корозирали. Улиците също не са подменяни и към днешна дата всички тези елементи се явяват потенциални източници на течове в новоремонтираните помещения на последния етаж в ротондата.

По време на дългата експлоатация на сградата и частичните ремонтни работи по покривните скатове мълниезащитата на сградата е частично или напълно унищожена, като връзката между мълниеприемниците и заземителните колове е прекъсната.

III. Заключение

Необходимо е да се предприеме **спешен ремонт на покрива**, чрез който да се преодолее предаварийното състояние покривната конструкция и да обхване цялата площ на покрива.

При този ремонт задължително трябва да се подмени:

- покривното покритие на всички скатове;
- цялостно дъсчената обшивка;
- изгнилите покривни ребра около съществуващи и затворени табакери,
- изгнилите покривни ребра, които се открият при разпокриването на покрива;
- изгнилитете дървени елементи на покривна рамка до противопожарна стена, разделяща покрива на блок 2 от ротондата (блок 3);
- лежащата покривна столица;
- ламаринени обшивки и поли на всички блокове;
- улици на всички блокове;
- възстановяване на мазилки по стени над покрива при ротондата (блок 3);
- изграждане на нова и съвременна мълниезащита на сградата, което би предоотвратило едно бъдещо вмешателство в покривното покритие при ремонтването на покрива и изграждането на мълниезащитата по различно време;

Ремонтните работи по покрива на сградата да се извършат при спазване на изискванията посочени в Наредба РД 02 - 20 - 2 от 8.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежи.

При извършване на ремонтните работи новите дървени елементи които, ще се влагат в строежа трябва да с влажност до 15 % и предварително да се импрегнират срещу гниене и дървояди;

При подмяна на конструктивни елементи новите елементи да са с напречно сечение равно на напречното сечение на елемента, който се подменя;

При подмяна на конструктивни елементи се забранява промяната на начина на подпиране и захващане на елемента;

Забранява се допълването с нови конструктивни елементи или премахването на съществуващи;

Забранява се промяната на начина на стъпване на елементите;

При изпълнението на ремонтните работи е необходимо влаганите материали да отговарят на изискванията на Регламент 305/2011 на Европейския парламент и БДС.

По време на строителството да се следи за спазването на Наредба РД 02 20 01 от 5 февруари 2015 година за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

При изпълнение на строително - монтажните работи свързани с ремонта на покривната конструкция всички строителни отпадъци да се свалят от тавана.

Таванът да се почисти от сегашните строителни отпадъци оставени там по време на предходни частични ремонтни дейности.

Комините повредени от последното земетресение да се съборят и отворите за тях в покривните скатове да се затворят.

По време на ремонтните работи да не се променя начина на отводняване на покривните скатове, при възможност или при по-късни ремонтни на сградата водосточните тръби да се заустват в най-близката канализация.

За да се избегне претоварване на таванската плоча по време на ремонтите работи да не се събират строителни отпадъци върху плочата с тегло по-голямо от 150 kg/m².

При разполагане на скелета, под стойките на скелетата да се поставят дървени подложки за разпределяне на товарите от скелето на по-голяма площ.

Описание на предмета на поръчката:

Дейностите свързани с предмета на поръчката е извършване на строително-монтажни работи (СМР), които ще се изпълняват на строителния обект определени въз основа на Технически спецификации утвърдени от Възложителя за видовете работи и включващи описаните по-долу дейности.

Описание на предмета на поръчката:

Дейностите свързани с предмета на поръчката е извършване на строително-монтажни и ремонтни работи (СМР), които ще се изпълняват на строителния обект определени въз основа на Техническа спецификация утвърдена от Възложителя за видовете работи и включват:

Демонтажни работи

1. Демонтаж керемиди – м2 – 2490, 81.
2. Демонтаж на капаци по била на покрив – мл 59.40
3. Демонтаж дъсчена обшивка – м2 – 2490, 81.
4. Демонтаж стара хидроизолация – м2 – 2490, 81.
5. Демонтаж капандури – бр- 39.
6. Премахване на мазилка с чоп по скатове на покрив – м2 -438, 35.
7. Демонтаж на олуци – мл 198.00
8. Демонтаж на поцинкована ламарина мл 198.00
9. Демонтаж на улами – мл 33.00
10. Демонтаж на дървена покривна конструкция на скатни покриви м3 124,54
11. Превоз на строителни отпадъци м3 150.00

Покривни работи

1. Подмяна на дървена покривна конструкция на скатни покриви м3 124,54
2. Доставка и монтаж на дъсчена обшивка – м2 – 2490, 81.
3. Доставка и полагане на един пласт хидроизолация– м2 – 2490, 81.
4. Доставка и полагане на летвена обшивка– м2 – 2490, 81.
5. Доставка и полагане на керемиди – м2 – 2490, 81.
6. Доставка и полагане на капаци по била– мл 59.00
7. Доставка и монтаж на улами от поцинкована ламарина– мл 33.00
8. Доставка и монтаж на подоучна пола от поцинкована ламарина мл 198.00
9. Доставка и монтаж на олуци – мл 198.00

Правно основание: Процедура на пряко договаряне на основание чл. 182 ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

МОТИВИ:

След издадено експертно становище за състоянието на покривната конструкция на училищната сграда на Основно училище "Св. Иван Рилски" - гр. Перник, се констатира, че е необходимо е да се предприеме спешен ремонт на покрива, чрез който да се преодолее предаварийното състояние покривната конструкция и да обхване цялата площ на покрива.

При този ремонт задължително трябва да се подмени:

- покривното покритие на всички скатове;
- цялостно дъсчената обшивка;
- изгнилите покривни ребра около съществуващи и затворени табакери,
- изгнилите покривни ребра, които се открият при разпокриването на покрива;
- изгнилитете дървени елементи на покривна рамка до противопожарна стена,

разделяща покрива на блок 2 от ротондата (блок 3);

- лежащата покривна столица;
- ламаринени обшивки и поли на всички блокове;
- улуци на всички блокове;
- възстановяване на мазилки по стени над покрива при ротондата (блок 3);
- изграждане на нова и съвременна мълниезащита на сградата, което би

предоотвратило едно бъдещо вмешателство в покривното покритие при ремонтването на покрива и изграждането на мълниезащитата по различно време;

Поради което са налице изключителни обстоятелства, които непосредствено застрашават и могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота и/или здравето на хората, както и съществено затрудняват и нарушават нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на възложителя, съставляващи изключителни обстоятелства по смисъла на §2, т.17 от ДР на ЗОП, и не е възможно спазване на сроковете по чл. 178, ал.2 и 3 от ЗОП.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

Обща прогнозна стойност на поръчката – **404 220,01 (четиристотин и четири хиляди, двеста и двадесет лева и една ст.) лева без ДДС.**

Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите, които предложат цена, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие.

Съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, към момента на обявяване на обществената поръчка с предмет „Аварийен ремонт на Основно училище - Св. Иван Рилски, гр. Перник“, е частично осигурено финансиране. Договорът с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ ще породи своето действие след осигуряване на финансиране за обекта. В случай, че в рамките на 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна. При осигуряване на финансиране по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява избрания изпълнител с писмено известие/уведомление за полученото финансиране. Подготовката за изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка, поражда действие за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на получаване при него на известието/уведомлението за полученото финансиране. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще

уведоми/извести изпълнителя, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата на получено финансиране на обществената поръчка.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на поръчката е от- минимален срок за изпълнение – 90 календарни дни и максимален срок за изпълнение – 150 календарни дни. Срокът за изпълнение на СМР следва да се оферира от поканения участник, като същият не може да бъде по-кратък от минималния заложен, както и не може да надвишава максимално регламентирания.

2. Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

3. СМР ще се изпълняват в условията на работещо учебно заведение/училище. Преди започване на работа, Изпълнителят следва да съгласува работния си график с Възложителя - Директора на учебното заведение, като организацията на работа ще бъде съобразена с времетраенето на текущата учебна година и съответните ваканции за учениците.

4. Място за изпълнение – основно училище - св. Иван Рилски, гр. Перник, ул. Монте Карло №1

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ОБЕКТ:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ „Строително-монтажни работи“

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАБОТАТА	Единица мярка	Количество
1	Демонтаж керемиди	м2	2490, 81.
2	Демонтаж на капаци по била на покрив	мл	59.40
3	Демонтаж дъсчена обшивка	м2	2490, 81.
4	Демонтаж стара хидроизолация	м2	2490, 81.
5	Демонтаж капандури	бр	39
6	Премахване на мазилка с чоп по скатове на покрив	м2	438, 35.
7	Демонтаж на олуци –	мл	198.00
8	Демонтаж на поцинкована ламарина	мл	198.00
9	Демонтаж на улами	мл	33.00
10	Демонтаж на дървена покривна конструкция на скатни покриви	м3	124,54
11	Превоз на строителни отпадъци	м3	150.00
	Покривни работи		

1.	Подмяна на дървена покривна конструкция на скатни покриви	м3	124,54
2	Доставка и монтаж на дъсчена обшивка	м2	2490, 81.
3	Доставка и полагане на един пласт хидроизолация	м2	2490, 81.
4	Доставка и полагане на летвена обшивка	м2	2490, 81.
5	Доставка и полагане на керемиди	м2	2490, 81.
6	Доставка и полагане на капаци по била	мл	54.00
7	Доставка и монтаж на улами от поцинкована ламарина	мл	33.00
8	Доставка и монтаж на подоучна пола от поцинкована ламарина	мл	198.00
9	Доставка и монтаж на олуци	мл	198.00

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществените поръчки се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта и критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП).

Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от офертите на кандидатите, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата кандидат/участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. При установяване на аритметична грешка, комисията няма право да извършва съответните действия по изчисляването и вписване на аритметично върната стойност, поради което офертата на участника ще бъде отстранена от участие.

Методика за оценка

Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е „Оптимално съотношение качество/цена“ (Ко).

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (Ко). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена.

Критерий за оценка на офертите: „**оптимално съотношение качество/цена**“ при пълно съответствие с изискванията на възложителя, като оценяването на предложенията на кандидатите се извършват по формула за оценка на офертите, както следва:

На първо място се класира офертата, получила **най-висока комплексна оценка Ко, като максимална стойност е 100.**

Забележка: Комплексната оценка на офертите се изчислява по предложени цени без ДДС. Предложените от кандидатите показатели подлежащи на оценка в методиката за комплексна оценка на офертите трябва да бъдат числа по-големи от 0 (нула).

Комплексната оценка на офертите ще се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$K_o = K_{cmr} \times T_{cmr} + K_{ci} \times T_{ci}$$

Където:

K_{cmr} - оценка на предложението за цена за изпълнение на СМР;

K_{ci} - оценка на предложението за срок за изпълнение на СМР;

$T_{cmr} = 60\%$ (0.60) - тежест на оценката за цена за изпълнение на СМР в комплексната оценка;

$T_{ci} = 40\%$ (0.40) - тежест на оценката за предложението за срок за изпълнение на СМР;

Оценката на предложението за цена на СМР (K_{cmr}) се определя по следния начин:

$$K_{cmr} = \frac{\text{Най-ниска крайна предлагана цена от участник в процедурата}}{\text{Крайна предложена цена от съответния участник в процедурата}} \times 100$$

Забележка:

Предложената от кандидатите цена за изпълнение на поръчката (включително 15% непредвидени разходи) не може да надвишава прогнозната стойност за изпълнение на поръчката - без ДДС. Кандидатите, които предложат цена, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие.

Оценката на предложението за срок за изпълнение на СМР (K_{ci}) се определя по следния начин:

$$K_{ci} = \frac{\text{Най-кратък предлаган срок за изпълнение от участник в процедурата (в дни)}}{\text{Предложен срок за изпълнение от съответния участник в процедурата (в дни)}} \times 100$$

Забележка:

Предложеният от кандидатите срок за изпълнение на поръчката не може да надвишава заложеният от възложителя максимален срок за изпълнение на поръчката - е не повече от 150 дни, считано от датата на подписване на протокол обр. № 2 за откриване на строителната площадка.

При оценка на всеки един от показателите (ценово предложение, техническо предложение) точките се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

При констатирано разминаване между записаното цифром и записаното словом, участникът ще се отстранява.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват само поканените кандидати български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.44 и т.45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Всеки участник може да подаде оферта за участие, съгласно приложените към документацията образци.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на кандидатите в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.10. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на кандидатите в обединението при изпълнение на поръчката.

1.12. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят отстранява от участие във възлагането кандидат, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1, 3 и 5 от ЗОП, като констатирането, на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

1.13. Кандидатите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.15. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.16. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1, 3 и 5 от ЗОП.

1.17. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на кандидатите

По отношение на участника не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1, 3 и 5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

2.3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква „а“, т.2.1.6, т.2.1.9-2.1.10 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.7.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.7.2. Декларане на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

2.7.3. Липсва на основание на база чл. 69 от Закона за Противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на еЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единият европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

За тази цел на Профила на купувача за всяка отделна поръчка, Възложителят ще предостави ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за 2 избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица по чл. 40 от ППЗОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП, следва да се конвертира в PDF формат и да се предостави цифрово подписан (с електронен подпис), и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Трети вариант:

Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

2.8.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.8.2. Лицата по т. 2.8.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2.8.2, подт. 1-7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.8.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1, 3 и 5 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП част III.

Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. участници, които са свързани лица.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП.

ЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея, в оригинал. Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;

- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните и надзорни органи.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел VIII, т.2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на възложителя кандидатите представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В еЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираните от участника обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато кандидатите са обединения, които не са юридически лица, еЕЕДОП се представя от всеки от кандидатите в обединението.

3. Критерий за подбор

3.1. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на кандидатите.

3.1.1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 400 000 лв. (четиристотин хиляди) лева, от които 50% или 200 000 лв. (двеста хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, с посочване на конкретния годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката. Участникът предоставя и копие от годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите с които се доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.1.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа група, втора категория или еквивалентна. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, с посочване на застрахователна сума, на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ. Участникът следва да представи доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител“, покриваща минималната застрахователна сума. Документите с които е доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.1.2. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителя поставя изисквания за упражняване на професионална дейност, както следва.

Участникът следва да притежава Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум Първа група, Втора категория.

При подаване на офертата за изпълнение на изискването се декларира в еЕЕДОП в част 4 раздел А. За доказване на изискването участниците предоставят копие от регистрацията в ЦПРС, заверено с „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия кандидата, при сключване на договора или в случаите по чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности

3.3.1. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството и лица, които ще изпълняват строителството, както следва:

3.3.1.1. Ръководител на обект. Ръководителят на обекта трябва да притежава професионална квалификация „инженер” и образователна степен магистър, специалност „промишлено и гражданско строителство”, „строителство на сгради и съоръжения” или еквивалентно Ръководителят на обекта трябва да притежава професионална квалификация „инженер” и образователна степен магистър, специалност „промишлено и гражданско строителство”, „строителство на сгради и съоръжения” или еквивалентно, с общ професионален опит - минимум 5 години;

3.3.1.2. Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент.

3.3.1.3. Координатор по безопасност и здраве – съгласно чл. 5, от Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез еЕЕДОП. Като в еЕЕДОП посочва списък на персонала, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност.

При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата.

3.3.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3.3. Участниците следва да притежават, следните валидни сертификати:

3.3.3.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

3.3.3.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват строителство.

Сертификатите по т. 3.3.3.1. и 3.3.3.2. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват

националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП. Преди сключването на договора за обществена поръчка, изпълнителя предоставя доказателства за декларираните обстоятелства. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки кандидат в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящата документация и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия кандидат или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако кандидатът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от кандидата нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидатите. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава кандидатите да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документите от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

1.11. Възложителят изисква, при изготвяне на офертата да са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Кандидатите могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:* Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ;

- *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:* Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадница №2, тел: 8119 443;

- *Относно задълженията, опазване на околната среда:* Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ - СВ. ИВАН РИЛСКИ
гр. Перник, ул. „Монте Карло“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договоряне с предмет "АВАРИЕН РЕМОНТ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ - СВ. ИВАН РИЛСКИ, ГР. ПЕРНИК"

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката, за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (Образец № 1);

2.3.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 2);

2.3.3. Заявление (Образец № 3);

2.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 4);

2.3.5. Техническо предложение, попълнено по образец (Образец № 5)

2.3.6. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

2.3.7. Ценово предложение, попълнено по образец за (Образец № 6);

2.3.8. Количествено-стойностна сметка попълнена по образец (Образец № 7).

Ценово предложение и количествено-стойностна сметка за се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3.9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 8);

2.3.10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Всички страници, където е необходимо следва да бъдат подписани и подпечатани от лице с представителна власт.

За изпълнение на поръчката ще бъде сключен договор за строително-монтажни работи.

3. Подаване на офертите

Документите/офертите се представят от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса посочен от Възложителя. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в документите. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават до 17:00 часа на 22 ноември 2018 г. в регистратурата на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ - СВ. ИВАН РИЛСКИ, ГР. ПЕРНИК от понеделник до петък от 08.00 часа до 17.00 часа.

Начало на работа на комисията за разглеждането и оценката на офертите, класирането на кандидатите и провеждане на договарянето – 14:00 часа на 23

ноември 2018 г. в кабинета на директора, като присъствието на упълномощен представител на кандидата е задължително.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Не се приемат оферти по електронен път.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е 4 (четири) календарни месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Комуникация между възложителя и кандидатите

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документите за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в

http://www.ouivanrilski.com/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=15&Itemid=19

в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документите, получават дадените разяснения чрез профила на купувача.

5.4. Комуникацията между възложителя и кандидатите в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да изпраща на кандидатите чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от възложителя комисия по реда на раздел VIII от ППЗОП.

1.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в документацията за обществената поръчка час и дата.

1.3. Комисията ще осъществи своята работа в съответствие с чл. 67 от ППЗОП.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1 Документ за внесена/учредена гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

2.2 Свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

2.3 Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

2.4 Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

2.5 Удостоверение от Агенция Митници;

2.6 Доказателства за декларираните в ЕЕДОП на участника определен за изпълнител

– Копие заверено с „вярно с оригинала“ на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

– Копие заверено с „вярно с оригинала“ на Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват строителство.

2.7 Списък на персонала, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност, ведно с доказателства за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

Гореописаните документи могат да не бъдат предоставени от изпълнителя ако в нормативен или друг акт е вменено на Възложителя да изисква служебно предоставяне на информацията

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и

представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора

4. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 1% (един процент) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на Основно училище - Св. Иван Рилски, гр. Перник
- парична сума, вносима по сметка Основно училище - Св. Иван Рилски, гр. Перник
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция обезпечаваща изпълнението на договора се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

- да бъде със срок на валидност - срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от която възложителят би се удовлетворил.

В случай, че банката, издала гаранцията, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 3-дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

При гаранция обезпечаваща изпълнението на договора под формата на застраховка

1. Застрахователната полица да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахованият (в качеството и на застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Основно училище - Св. Иван Рилски, гр. Перник е бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициента посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициента е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициента към изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Основно училище - Св. Иван Рилски, гр. Перник към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието, то да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициента на застрахователя с писмено уведомление от бенефициента до застрахователя.

- Застрахованият има право да предостави на застрахователя копие на сключения с Основно училище - Св. Иван Рилски, гр. Перник договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

11. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, считано от деня на приключване на договора, в случай, че липсват основания за задържането ѝ от страна на възложителя.

Възложителят ще освободи гаранцията гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Освобождаването на гаранцията се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в договора;

- в случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ;

- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се уреждат в договора за обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

За получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, от ЗОП, обезпечаваща пълния размер на авансово предоставените средства.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размер на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Авансовото плащане е еднократно в размер на 50 % от стойността на договора.

Авансовото плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на предоставяне на банкова гаранция за обезпечаване на аванса. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане в полза на Възложителя, съгласно чл.111 ал.5 във вр. с ал.7 от ЗОП. След получаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде фактура. След окончателното приспадане на аванса, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документа за гаранция.

IX. МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СМР

Предложените гаранционни срокове от кандидатите не трябва да надхвърлят два пъти минималните гаранционни срокове от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за отделните видове строителни работи не могат да бъдат по-малки от сроковете записани в Глава четвърта (минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от кандидатите, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, и поканата за участие в процедурата.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Образец № 1 Опис на представените документи

Образец № 2 Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕЕДОП) – espd-request.zip

Образец № 3 Заявление

Образец № 4 Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 5 Техническо предложение

Образец № 6 Ценово предложение

Образец № 7 Количествено-стойностна сметка

Образец № 8 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 9 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Приложение № 10. проект на договор