



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. „Монте Карло” №1, тел.: 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

Утвърждавам: /п/
ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА
Директор

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА

ОБЩНОСТ

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование , приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 14.09.2016 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и с решение на обществения съвет от 21.01.2017 г., съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО/

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

ГЛАВА ПЪРВА: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ВТОРА: ЦЕЛИ

ГЛАВА ТРЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА ПЕТА: УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ I: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

РАЗДЕЛ II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. РОДИТЕЛИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

РАЗДЕЛ IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

РАЗДЕЛ V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

РАЗДЕЛ VI: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ VII: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА ШЕСТА: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ГЛАВА СЕДМА: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПЕРНИК, РУО ПЕРНИК, МОН и НПО

ГЛАВА ОСМА: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ГЛАВА ДЕВЕТА: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

ГЛАВА ДЕСЕТА: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С COVID– 19

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ОУ „Св. Ив. Рилски” е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за основни принципи :

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
7. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Стандарт за приобщаващо образование.

ГЛАВА ПЪРВА: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на училищната общност в ОУ „Св. Иван Рилски” – гр. Перник, и има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала, в очакванията си за поведението на учениците, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОУ „Св. Иван Рилски” – гр. Перник.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ОУ „Св. Иван Рилски” - гр. Перник, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ОУ „Св. Иван Рилски”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

ГЛАВА ВТОРА: ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

ГЛАВА ТРЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.11. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 12. Работещият с деца сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

ГЛАВА ПЕТА: УЧИЛИЩНА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ I. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.13. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи на този кодекс.

Чл. 14. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 15. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 16. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 17. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 18. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 19. Да се основава практиката на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 20. Да бъде разбрана и уважавана уникалността на всяко дете.

Чл. 21. Да се съобразява със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 22. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 23. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 24. Да се работи в най-добрия интерес на детето.

Чл. 25. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 26. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 27. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да бъдат уведомени органите за закрила на детето и да се следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато се разбере за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, работещият с деца има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

Чл. 31. Да се опазва личната информация за учениците и техните семейства, да се ползва само и единствено в техни интерес и по повод изпълнение на морални и служебни ангажименти.

РАЗДЕЛ II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 32. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 33. Личната отговорност на ученика означава:

(1) Да проявява самоуважение и уважение към другите и да поема отговорност за собственото си поведение.

(2) Да познава и спазва приетите правила и реда в училище.

(3) Да не пречи на останалите ученици, както и на преподавателите и служителите при упражняване на техните права и задължения.

(4) Да не използва груб език, обидни думи и zlepоставя съученици, учители и родители.

(5) Да не допуска насилие и тормоз в общуването си с околните.

(6) Да се стреми към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

(7) Да приема за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.

(8) Да не провокира конфликти с останалите и да се стреми да ги предотвратява, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.

(9) Да се стреми към постижения, без да се отнася пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

(10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.

(11) Да търси решение на проблемите като се обръща за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.

(12) Да идва в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрира материалните възможности на родителите си пред останалите.

(13) Да пази училищното имущество, което е публична собственост, така, както пазят личните си вещи.

(14) Да се грижи за чистотата в училище и извън него и да опазва околната среда.

(15) Да определя и приема етичните правила на училището, които да стоят на видно място във всяка класна стая до края на септември.

Чл.34. По време на дистанционното обучение всеки ученик трябва да спазва нормите на етично общуване и поведение в Интернет, да бъде толерантен, да използва българската азбука, да проявява лична дисциплина и отговорност.

Чл. 35. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. Да не снимат и публикуват клипове, в които има информация за учители, ученици, служители и родители.
2. Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
3. Да не публикуват информация и коментари за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината и има подвеждащ или личен характер.
4. Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.
5. Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

6. Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
7. Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учи и др./
8. Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма. При наличие на такова писмо да уведоми родител или учител.
9. Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл.36. (1) За нарушение на нормите, записани в настоящия Кодекс, учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

(2) За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

(3) За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ“Св.Иван Рилски“, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая

Чл. 37. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 38. Основните правила за приятелски отношения между учениците са зачитане на следните основания:

1. Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
2. Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
3. Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите
4. Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
5. Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

РАЗДЕЛ III: РОДИТЕЛИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 39. (1) Първостепенна отговорност на семейството е отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 40. Не се позволява и не се участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 41. Да не се използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване..

Чл. 42. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 43. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 44. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 45. Родителите помагат да се утвърждава трайно авторитета на училището.

Чл. 46. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

1. Да проявява постоянни грижи за доброто образование и възпитание на своето дете;
2. Да следи и насърчава неговите успехи;
3. Да го съветва и му осигурява всички възможности за творческото му развитие;
4. Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
5. Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето
6. Да не осъществява контакт с други деца за изясняване на казуси без присъствието на родителите им.

Чл. 47. Семейството трябва да дава пример за хуманизъм, разбирателство и добри отношения.

Чл. 48. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 49. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 50. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 51. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 52. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

РАЗДЕЛ V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 53. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 54. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към правата на детето и благополучието на ОУ „Св. Иван Рилски”.

Чл. 55. Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият специалист трябва да дава пример на другите специалисти и на учениците, а специалистите на ръководни длъжности и по отношение на подчинените си.

Чл. 56. Да не допускат действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл. 57. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те да търсят съдействието на непосредствения ръководител- зам. директор или Директор.

Чл.58. Педагогическите специалисти нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или коментари.

Чл.59. Педагогическият специалист уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

РАЗДЕЛ VI: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 60. Да работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 61. Да работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 62. Да съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 63. Да работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 64. Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставят на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VII: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 65. Всички задължения на служителя в ОУ ”Св.Иван Рилски” са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 66. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 67. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ОУ „Св. Иван Рилски”.

Чл. 68. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 66. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 69. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 70. (1) Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

(2) Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

(3) Обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели

Чл. 71. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ОУ „Св. Иван Рилски”.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) При спорове между колеги същите следва да се разрешават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

(5) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 72. Служителят не може да участва в неморални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ОУ „Св.Ив.Рилски”.

Чл. 73. Служителят поставя пред своя ръководител проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 74. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 75. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 76. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ОУ „Св. Ив. Рилски” – гр. Перник, следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

Чл. 77. Служители на ОУ не организират прояви - екскурзии, зелени училища, посещения на кина и театри, без предварително съгласуване с класния ръководител на съответната паралелка, като с това могат да накърнят правата и задълженията на класните ръководители.

ГЛАВА ШЕСТА: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 78. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци за сметка на свои ученици.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА СЕДМА: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПЕРНИК, РУО ПЕРНИК, МОН И НПО

Чл. 79. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 80. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

Чл. 81. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

ГЛАВА ОСМА: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 82. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ОУ “Св. Иван Рилски” се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

ГЛАВА ДЕВЕТА: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 83. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ “Св. Иван Рилски” – гр. Перник се създава Комисия по етика и Правила за докладване на нарушения. Комисията се избира от ПС в началото на учебната година и работи в рамките на съответната учебна година.

(2) Членовете на комисията трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището.

(2) Мандатът на комисията е една учебна година. Членовете могат да бъдат преизбирани за още две.

Чл. 84.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за докладване на нарушения, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 85. Всеки заинтересован член на колектива може да внесе писмена жалба в Комисията по етика.

Чл. 86.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 87. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ОУ „Св. Иван Рилски”.

Чл. 88. (1). Комисията по етика в ОУ „Св. Иван Рилски” е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 7 души както следва:

1. Директор;
2. Ресорен зам.- директор;
3. Педагогически съветник;
- 4 . Двама преподаватели в НЕОО.
5. Двама преподаватели в ПЕОО.

(3) На първото си заседание комисията избира своя председател.

ГЛАВА ДЕСЕТА: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 89. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на ОУ „Св. Иван Рилски” да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) Да допринася за издигането на авторитета на ОУ „Св. Иван Рилски”;

(3) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(4) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове;

(5) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 90. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди нарушителя и да му бъде дадена възможност да се приобщи към спазване на етичните норми, които са приети от колектива.

Чл. 91. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника.
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
3. Информиране на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С COVID– 19

Чл. 92. При съмнение за заболяване от COVID– 19 на педагогическия специалист, служителя или ученика своевременно да бъде уведомено ръководството, да не се укрива информация от колегията, от класен ръководител и учениците от класа, които така са поставени в рискова ситуация.

Чл.93. При симптоми на COVID– 19 на ученика, служителя или педагогическия специалист е желателно останалите да проявяват толерантност и съпричастност. Недопустимо е игнориране, грубо отношение и обвинения за заразяване.

Чл. 94. При съмнение за заболяване от COVID–19 на педагогическия специалист, служителя или ученика своевременно да бъде уведомено ръководството, да не се укрива информация от колегията, от класен ръководител и учениците от класа, които така са поставени в рискова ситуация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика, както следва:

1. Елза Христова Драгомирова, зам. директор
2. Ирена Вергинова Малинова, главен учител
3. Боряна Иванова Кръстева- Стоичкова, главен учител
4. Снежана Георгиева Величкова, ст. учител НЕОО
5. Жулиета Петрова Стоянчова , ст. учител НЕОО
6. Пенка Венева Иванова, ст. учител ПЕОО
7. Валерия Михайлова Такева, ст. учител ПЕОО

& 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

& 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

& 5. Настоящият Етичен кодекс стои на видно място в учителската стая, а екземпляр от него е изпратен на личната поща на всеки служител.

& 6. Раздел 2, 3 и 4 от гл.5, които засягат моралните задължения на ученика и родителя, да се изпратят на електронната поща на родителите в школо, за да се запознаят с тях.

& 7.В началото на учебната година класният ръководител да запознае още веднъж учениците с частта, която касае етичните взаимоотношения в клас и в интернет. Правилата да бъдат поставени на видно място в класните стаи. Въз основа на тях да бъдат актуализирани правилата на класа.

& 8. Всички служители удостоверяват с подписа си, че са запознати със съдържанието на настоящия документ.

& 9. Етичният кодекс е актуализиран на заседания на Обществен съвет, проведено на 09.09.2021г.- Протокол № 5, и на Педагогически съвет, проведено на 13.09.2021 г., Протокол № 13.