



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

учебна 2022/ 2023 година

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 10/09.09.2022 г

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно Раздел III от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ „Св. Иван Рилски“.

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в ОУ „Св. Иван Рилски“ с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас.

1.3.6. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.7. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.8. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации.

1.3.9. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.10. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

1.4. Очаквани резултати

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.5. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.6. Създаване възможност за развитие на личността на ученика в конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1.1. ОУ „Св. Иван Рилски“ организира ЦОУД за учениците от I до IV клас при наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите за целодневна организация на учебния ден.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищния учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2022/2023 година за учениците от II до IV клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или до обяд.

2.1.4.2. За учебната 2022/2023 година за учениците от I клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях.

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 11 септември.

- минимален брой ученици в група – 16;
- максимален брой ученици в група – 25 /25 + 1 резерв/.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват при записването или преместването.
- Отписването се извършва след подадено заявление от родител/настойник.

2.1.7. Отсъствия – съгласно Правилник за дейността на училището

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 12 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1. на Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас – тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас – четиридесет минути
- При промяна в продължителността на учебните часове в редовното учебно време се променя и продължителността на дейностите в ЦОУД.

2.2.3. Предвижда се и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

2.2.4. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа;
- организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа;
- дейности по интереси – 2 учебни часа.

2.2.5. Седмичното разписание групите от 1 и 2 клас ЦОУД се изпълнява при следния график:

I смяна само за II клас

1 час	Занимания по интереси	08:00 часа до 08:35 часа
2 час	Самоподготовка	08:45 часа до 09:20 часа
3 час	Самоподготовка	09:30 часа до 10:05 часа
4 час	Занимания по интереси	10:35 часа до 11:10 часа
5 час	Организиран отдих и физическа активност	11:20 часа до 11:55 часа
6 час	Обяд	12:05 часа до 12:40 часа

II смяна за I и II клас

1 час	Обяд	12:00 часа до 12:35 часа
2 час	Организиран отдих и физическа активност	12:45 часа до 13:20 часа
3 час	Самоподготовка	13:30 часа до 14:05 часа
4 час	Самоподготовка	14:35 часа до 15:10 часа

5 час	Занимания по интереси	15:20 часа до 15:55 часа
6 час	Занимания по интереси	16:05 часа до 16:40 часа

2.2.6. Седмичното разписание групите от 3 и 4 клас ЦОУД се изпълнява при следния график:

I смяна

1 час	Занимания по интереси	08:00 часа до 08:40 часа
2 час	Самоподготовка	08:45 часа до 09:25 часа
3 час	Самоподготовка	09:35 часа до 10:15 часа
4 час	Занимания по интереси	10:35 часа до 11:15 часа
5 час	Организиран отдих и физическа активност	11:25 часа до 12:05 часа
6 час	Обяд	12:10 часа до 12:50 часа

II смяна

1 час	Обяд	12:40 часа до 13:20 часа
2 час	Организиран отдих и физическа активност	13:25 часа до 14:05 часа
3 час	Самоподготовка	14:15 часа до 14:55 часа
4 час	Самоподготовка	15:15 часа до 15:55 часа
5 час	Занимания по интереси	16:05 часа до 16:45 часа
6 час	Занимания по интереси	16:50 часа до 17:30 часа

2.2.7. Седмичното разписание се утвърждава със заповед на директора до 12 септември на всяка учебна година.

2.3. Дейности по самоподготовка

2.3.1. Дейностите по самоподготовка включват :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за входни, изходни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- при необходимост консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.3.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.3.3. Основните **цели** на часовете за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.3.4. При провеждане на часовете за самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.3.5. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.4. Дейности по организиран отдиш и физическа активност

2.5.1. Дейностите по организиран отдиш и физическа активност **включват**:

- организиране и провеждане на отдиша и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдиш и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

2.4.2. Дейностите по отдиш и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.4.3. Чрез дейностите по организиран отдиш и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.4.4. Провеждат се в библиотеката, мултимедийния кабинет и спортните площадки.

2.5. Дейности по интереси

2.5.1. Дейностите по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.5.2. В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.5.3. Провеждането на дейностите по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ клас.

2.5.4. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;

2.5.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактични игри;
- интерактивни и електронни образователни тестове и игри от различни платформи;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего, електронни игри) и др.;
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

2.5.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.5.7. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

3.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и физическа активност в определени от директора срокове .

3.2. За снабдяване с необходимите материали, учителят изготвя заявка до Директора на училището.

3.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

3.4. Учителят осъществява контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и напускането на сградата на училището от учениците.

3.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колегите индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.7. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.8. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участва в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.9. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училището и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни иновативни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви

игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака, интерактивни и електронни образователни игри, разнообразни образователни платформи и др.

3.10. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по ЧП и ЧО. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

3.11. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.12. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка за състезания;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

4.2. Класните ръководители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. Класните ръководители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.4. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛ ЦОУД И РОДИТЕЛИТЕ

5.1. Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват писмено;

5.2. При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;

5.3. Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатиране нарушения родителят се уведомява писмено;

5.4. При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите, ученикът се изолира и се чакат родителите да вземат детето си от училище.

6. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

6.1. Утвърждава училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

6.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до IV клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

6.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището

6.4. Организира сформирание на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящият дневник.

6.5. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

6.6. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

6.7. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

6.8. Организира подходящи училищни дейности, напр. за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

6.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

6.10. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

6.11. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

6.12. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

6.13. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

6.14. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.