



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА
Директор

**ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО
РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
УЧЕБНА 2022/2023 г.**

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10/09.09.2022г. Програмата за личностно развитие е свързана с изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование и включва предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети;
3. Консултации по учебни предмети;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Кариерно развитие на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижи за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
12. Логопедична работа.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. Психосоциална рехабилитация;
3. Рехабилитация на комуникативните нарушения;
4. Осигуряване на подкрепяща среда, дидактически материали и методики;
5. Ресурсно подпомагане.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Видове дейности	Срокове	Отговорници
Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.	постоянен	учители по предмети, педагогически съветник
Изготвяне на план за подкрепа на учениците с обучителни трудности.	постоянен	учители по предмети

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

Видове дейности	Срокове	Отговорници
Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	постоянен	учители по предмети
Психологическа подкрепа на учениците.	постоянен	педагогически съветник, /психолог
Логопедична подкрепа на учениците.	постоянен	логопед

3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

Видове дейности	Срокове	Отговорници
Изготвяне на презентация в помощ на учениците от 7 клас.	Април 2022 г.	педагогически съветник
Провеждане на самооценъчен тест – нагласи за избор на вид училище и професия.	Април 2022 г.	педагогически съветник
Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от 7 клас.	в съответствие с плана на класния р-л	класни ръководители
Провеждане на родителска среща.	в съответствие с плана на класния р-л	класни ръководители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.	постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник
Създаване на клубове по интереси.	постоянен	педагогически специалисти
Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от ръководството на училището и ученическият съвет.	постоянен	зам. директори, ученически съвет
Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.	постоянен	класни ръководители, учители по предмети

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	постоянен	библиотекар
Дейности, свързани с мотивиране личностното израстване и гражданска отговорност у учениците.	постоянен	библиотекар

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.	постоянен	мед. сестра
Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.	постоянен	ЗДАСД
Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот, включително превенция на COVID-19.	постоянен	мед.сестра, класни ръководители, пед.съветник
Провеждане на тематични инструктажи.	постоянен	ЗДАСД, класни ръководители
Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	постоянен	учители по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.	постоянен	учители по предмети
Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения, както и такива с добри постъпки.	постоянен	класни ръководители
Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	постоянен	директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето, както и с Конвенцията за правата на детето.	постоянен	класни ръководители
Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.	постоянен	учил. ръководство, педагогически съветник/психолог
Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.	постоянен	педагогически съветник/психолог

Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.	постоянен	педагогически съветник/психолог
Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.	постоянен	класни ръководители, пед. съветник/психолог
Сътрудничество с институции РПУ, Детска педагогическа стая, Отдел за закрила на детето и др.	постоянен	учил. ръководство, пед. съветник, класни ръководители
Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.	постоянен	пед. съветник, ученически съвет
Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.	постоянен	педагогически съветник
Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.	постоянен	педагогически съветник
Провеждане на вътрешно- училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.	постоянен	педагогически съветник
Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник/психолог

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

А) Дейности, свързани с мотивацията на учениците

Видове дейности	Срок	Отговорници
Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения	постоянен	учители по предмети, педагогически съветник
Създаване на правила на учениците по паралелки и изработване на общоучилищни правила.	30 октомври 2022 г.	класни р-ли, пед.съветник

Създаване на клубове и групи за занимания по интереси.	05.10.2022 г.	Учители по предмети, Педагогически специалисти
Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.	постоянен	учители по предмети, класни р-ли
Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите.	постоянен	учил. ръководство, учители по предмети, класни р-ли
Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.	постоянен	класни ръководители
Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа: - Етичен кодекс на класа; - Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерената дистанция учител-ученик; - Иновативни методи на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане на напредъка на ученика.	постоянен	учители по предмети
Осигуряване на консултации по отделните предмети	постоянен	учители по предмети
Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения	постоянен	учители по предмети
Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността	постоянен	учители по предмети, класни р-ли

Б) Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се	постоянен	координатор , учители по предмети, класни р-ли

планира обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.		
Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник/психолог.	постоянен	педагогически съветник/психолог
Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.	постоянен	педагогически съветник/психолог
Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.	постоянен	учители по предмети
Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).	постоянен	педагогически съветник, класни-р-ли
Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.	постоянен	класни р-ли, пед. съветник
Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”.	постоянен	педагогически съветник, ученически съвет
Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището.	постоянен	класни р-ли, пед. съветник
Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците	постоянен	Педагогически специалисти

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Видове дейности	Срок	Отговорници
Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини	постоянен	учители по предмети, класни р-ли, ресурсен учител, логопед
Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	м. IX.2022 г	директор
Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с	постоянен	Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.		
Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.	постоянен	учители по предмети, психолог, логопед
Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора, относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.	постоянен	координатор, учители по предмети, класни ръководители
Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици	постоянен	ЕПЛР
Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник/психолог.	постоянен	класни р-ли, педагогически съветник
Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	координатор, класни ръководители
Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	координатор
Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.	постоянен	Координатор
Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.	постоянен	Координатор
След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното Регионално управление на образованието.	юли 2023 г	Координатор

11. Дейности, свързани с предоставяне на допълнителна подкрепа

Вид подкрепа	Брой ученици

Видове дейности	Срок	Отговорници
Оценка на индивидуалните потребности на детето и ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа.	постоянен	ЕПЛР, определен със заповед на директора
Оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са ученици в риск, или даровити деца.	постоянен	ЕПЛР, определен със заповед на директора
Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	постоянен	ЕПЛР, определен със заповед на директора

Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

- Работа с дете и ученик по конкретен случай.
 - формулиране на случая
 - оценка на индивидуалните потребности на детето и ученика
 - изготвяне на план за подкрепа
 - взаимодействие и работа с подкрепяща среда
 - оценка на резултатите
- Психосоциална рехабилитация.
 - оценка на потребностите
 - определяне на водещ на случая
 - дейности за психосоциална рехабилитация
- Рехабилитация на комуникативните нарушения.
 - логопедична терапия, рехабилитация и консултация
- Осигуряване на подкрепяща среда в училището.
- Ресурсно подпомагане.

Екип за подкрепа на личностното развитие

- Сформиране на екип – със заповед на директора.
- Изготвяне на график на екипа за провеждане на заседания.
- Изготвяне на доклади за дейността на екипа за I срок и края на учебната година.