



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”**



град Перник 2300, кв. "Монте Карло" №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

**ЗАПОВЕД
№ РД -12-175
гр. Перник, 10.11.2021 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и във връзка с Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка, утвърдени със Заповед № РД-09-4247/08.11.2021г., РД-01-911/08.11.2021 г. на МЗ и МОН, както и Заповед № РД-12-915/09.11.2021г.

Н А Р Е Ж Д А М:

Организацията на учебния ден в Основно училище "Свети Иван Рилски" за учениците от I „г“, I „д“, II „г“, II „д“, III „б“ и IV „д“ клас в условията на извънредна епидемична обстановка за нормално протичане на учебния процес в дните от седмицата и в дните на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест в понеделник и четвъртък или в първия присъствен ден след възобновяване на учебни занятия да се осъществява, както следва:

1. В началото на работния ден за служителите на ОУ „Св. Иван Рилски“, които нямат валидни документи за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, както и удостоверение за наличие на антитела срещу SARS-CoV-2, доказано чрез лабораторен тест за количествено изследване на Anti-SARS-CoV2 IgG със стойности повече от 150 BAU/ml., се извършва изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест в кабинета на медицинския специалист не по-късно от 07:30 ч. Влизането им с градата на училището ще се осъществява през входа откъм ОББ за бърз достъп до кабинета.
2. Класните ръководители на I „г“, I „д“, II „г“, II „д“, III „б“ и IV „д“ клас изчакват да посрещнат учениците си от 07:40 ч., както следва:
 - 2.1. I „г“, I „д“ и IV „д“ клас – в двора на училището
 - 2.2. II „г“, II „д“, III „б“ клас – в парка срещу входа на училището
3. Учениците влизат в сградата с маски след измерване на температурата под контрола на класния ръководител.

4. Учениците носят защитна маска за лице и в класната стая от пристигането им в училище до приключване на изследването на ученика с бърз антигенен тест и отчитане на отрицателен резултат от теста – в дните на изследване.
5. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от техните родители, а за учителите – от училището. Резервни защитни маски за лице в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, ще има при охраната.
6. Учениците от I „г“, I „д“ и IV „д“ клас, които се обучават на втория етаж на сградата, минават по стълбите от страната на западното крило.
7. Учениците от II „г“, II „д“, III „б“ клас, които се обучават на първия етаж на сградата, минават по стълбите от страната на източното крило.
8. Два пъти седмично се извършва провеждане на изследване за COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест в класната стая от класния ръководител(или заместващият го, медицински специалист и родители- доброволци) - в понеделник и четвъртък или в първия присъствен ден след възобновяване на учебни занятия, а на учениците със СОП – в домашни условия (Заповед РД – 12-172/09.11.2021г.)
9. Ученици с валидни документи за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, може да не бъдат изследвани.
10. Изследването на учениците се извършва в класната стая на паралелката с начален час 08:00 ч.
11. При вземане и отчитане на пробата тестващите следва да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от училището.
12. По време на изследването в класната стая могат да присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване.
13. След пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете, както следва:
 - 13.1. IV „д“ клас – в санитарен възел в западно крило втори етаж;
 - 13.2. I „г“, I „д“ клас – в санитарен възел източно крило втори етаж;
 - 13.3. III „б“ клас – в санитарен възел в западно крило първи етаж;
 - 13.4. II „г“, II „д“ клас – в санитарен възел източно крило първи етаж;
14. Във времето, когато учениците измиват ръцете си, повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.
15. При установяване на положителен резултат, ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място на партера при осигурено наблюдение и се прилага Протокол 1 от Раздел III от настоящите насоки – Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Ученикът се допуска обратно в училище само при предоставяне на отрицателен резултат от извършено лабораторно изследване за COVID-19. Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се проведе до 24 часа от положителен резултат от бързия антигенен тест, проведен в училище.
16. На ученика се поставят отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат от теста в училището. Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия. В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага Протокол 2 от Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището – съгласно указанията на РЗИ за карантиниране. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение.

17. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували/торби за смет, които се завързват и се изхвърлят в контейнерите за смесен битов отпадък.
 18. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци
 19. Служители донасят в класната стая безплатната закуска, за да може учениците да се нахранят.
 20. В 08:30 ч. започват редовните учебни занятия, като учителят включва учениците в ОРЕС.
 21. В началото на учебния час учителят преподава уроците за нови знания, като оставя упражненията за втората час на часа, за да осигури подготовката на учениците в ОРЕС.
 22. Учебният час на учениците в ОРЕС приключва в 20 –тата минута, но учителят не изключва компютъра, като ученикът може да слуша работата по време на час пасивно по решение на родителите.
 23. По време на учебен час учениците могат да бъдат без маски, но извън класната стая във всички помещения в сградата на училището са задължително с маски.
 24. Единственият кабинет, който се ползва е компютърната зала – за учениците от III и IV клас веднъж седмично и след дезинфекция на повърхностите.
 25. Часовете по ФВС се провеждат на открито или в класната стая с дейности по преценка на учителя.
 26. Разстоянието между учителя и местата на учениците е 1,5 м.
 27. Купоните за обедното хранене се закупуват от родителите и храненето се осъществява без струпване и при спазване на дистанция.
 28. Предоставянето на плодовете, мляко и мед по линия на Държавен фонд „Земеделие“ се осъществява от хигиенистите в класната стая на паралелката.
 29. Посещението на библиотеката става с регулиран достъп и дистанция от 1,5 м.
 30. След приключване на учебни занятия учителят от последния учебен час извежда учениците пред стълбището и входа, през който са влезли.
 31. Групите по ЦОУД, които ще бъдат присъствено, са, както следва – ЦОУД I А в 201 стая и ЦОУД I Б в 202 стая, ЦОУД II А в 206 стая и ЦОУД II А в 208 стая.
 32. В дните, когато не се провежда изследване, редовният учебен процес се осъществява по реда, утвърден от началото на учебната 2021/2022 година и по дневен режим, утвърден със Заповед № РД-12-173/09.11.2021 г.
 33. Настоящата заповед влиза в сила в деня, следващ доставката на необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID -19 от МОН ;
- Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Антоанета Гочева, зам. директор.
- Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА /П/
Директор