



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

# **МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

## **УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Училищната програма за управление на качеството е разработена на основание чл.271 от ЗПУО и е приета на ПС № 13 от 13.09.2021г.

## **II. МИСИЯ:**

Мисията на ОУ „Св. Иван Рилски“ е да предоставя на своите ученици качествено образование в сигурна, безопасна, позитивна и привлекателна среда.

Училището следва утвърдената вече традиция за обучение, възпитание и социализация на младите хора, притежаващи знания, личностни качества, креативност и готовност за учене през целия живот, за да бъдат успешни и полезни както на себе си, така и на обществото, в личен и професионален план.

## **III. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на ОУ „Св. Иван Рилски“.

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ОУ „Св.Иван Рилски“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище. Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на ОУ „Свети Иван Рилски“ по критерии за периода на учебната 2021/2022 година и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

#### **IV. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в ОУ „Св. Иван Рилски“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

##### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Развитие на компютърните умения на училищната общност.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа).
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
- Акцент върху грамотността (български език и математика).
- Създаване на условия за изяви на учениците.
- Диференциация на обучението в посока на желания и възможности на обучението по следните основни направления – математика, български език и литература, чужди езици, информационни технологии и природни науки.
- Системна работа в часовете по природни науки от III до VII клас чрез виртуална лаборатория.
- Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
- Повишаване качеството на публичните изяви на учениците.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.

- Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която той ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- Стриктно спазване на нормативните изисквания:
  - ✓ за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на учениците
  - ✓ за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал;
  - ✓ за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Засилване взаимодействието с родителите и общността.
- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

## **V. РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ**

### **1. Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в ОУ „Св.Иван Рилски“.
- Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
- Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск.

### **2. Действия предприети за постигане на целите:**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Обвързване на постигнатата професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност и измерване на резултатите.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Подкрепа за учители, работещи с надарени ученици.
- Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионални ниво.
- Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

## **VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО НАУЧНО, КУЛТУРНО И ЖЕЛАНО СРЕДИЩЕ**

### **1. Цели:**

- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището
- Поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящо в училището, галерия със снимки, страница в социалните мрежи.

### **2. Действия предприети за постигане на целите:**

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и техните професионални компетенции.
- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер

- Предоставяне на достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност, съобразено с противоепидемичните мерки.
- Организиране на спортни състезания по различни видове спорт.
- Участие в културните празници на общинско ниво.
- Организиране училищни мероприятия с активното участие на ученици.
- Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.

## **VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ;**

### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека
- Повишаване на изискванията към работата на учителя
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП
- Осигуряване на равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование.
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация

### **2. Действия предприети за постигане на целите:**

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Приемственост между етапите от обучението
- Работа с деца със специални образователни потребности
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците.

## **VIII. УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА ДАРОВИТИ И ИЗОСТАВАЩИ ДЕЦА**

### **1. Цели:**

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.
- Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени
- Развиване ефективността на връзката учител – родител.
- Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в извънкласни форми.
- Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен, културен и професионален център.

### **2. Действия предприети за постигане на целите:**

- Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение в извънкласни форми.

- Поддържане на училищната мрежа за връзка с Интернет на всички класни и административни стаи и кабинети на училището.
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Осъществяване на диалог за решаването на актуални проблеми на учениците.
- За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация

## **IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ**

### **1. Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.
- Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
- Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия

### **2. Действия предприети за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители
- Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
  - ✓ Да се срещат с класния ръководител и учители по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - ✓ Да участват в родителските срещи;
  - ✓ Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
  - ✓ Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - ✓ Да участват в училищното настоятелство;
  - ✓ Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист;
  - ✓ Да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
  - ✓ Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика;
  - ✓ Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
- Намиране на нови форми за общуване;
- Правата на родителя в процедурата по налагане на наказание;

- Присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик.
- Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.
- Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация
  - ✓ За успеха и развитието на учениците в образователно -възпитателния процес;
  - ✓ За спазването на училищната дисциплина;
  - ✓ Уменията за общуване с учениците и учителите;
  - ✓ Интегрирането им в училищната среда;
  - ✓ За посещаемостта на учебните часове от учениците;
  - ✓ За отсъствията на ученика от учебни часове,
  - ✓ Когато започне процедура за налагане на наказание;
  - ✓ Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

## **Х. ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **1. Цели:**

- Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците
- Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики.
- Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности.
- Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси.
- Популяризиране постиженията на учениците и учителите

### **2. Действия предприети за постигане на целите:**

- Развиване дейността на клубовете по интереси.
- Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности:
- състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;
- отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;
- творческа “продукция” на определени клубове по интереси;
- участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания.
- Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Ефективно работещи клубове по интереси.
- Оптимизиране работата на ученическия съвет
- Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата колегия.

- Информирание и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.
- Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.

## **XI. ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА В УЧИЛИЩЕ**

### **1. Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност с учениците.
- Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
- Естетизация на околната среда.
- Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда.

### **2.**

### **3. Действия предприети за постигане на целите:**

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на училищния двор.
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета, суха и топла връзки.
- Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.
- Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

## **XII. Дейности**

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

2. Органи за управлението на качеството са:

- директор;
- педагогическият съвет.

3. За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ОУ „Св. Иван Рилски“ се определя комисия за:

- разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- провеждане на самооценяването;
- изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

4. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.
5. В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти. Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.
6. Директорът:
  - Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
  - Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
  - Определя отговорника по качеството;
  - Определя състава на комисията или комисиите;
  - Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
  - Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
  - Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
  - Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството;
  - Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието
  - Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството.
7. Педагогическият съвет приема:
  - мерките за повишаване на качеството на образованието;
  - правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
  - годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
  - годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
8. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:
  - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
  - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
  - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
  - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
  - определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
  - определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
  - утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
  - утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
    - ✓ информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
    - ✓ данни за използваните инструменти при самооценяването;
    - ✓ данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
    - ✓ анализ на резултатите от самооценяването;
    - ✓ предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.
9. Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.
10. Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:
- правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
  - реда за организиране и провеждане на самооценяването;
  - реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
  - взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
  - начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.
11. Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.
12. План-графикът се утвърждава от директора на училището.
13. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

### **XIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

1. Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния

инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

2. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.
3. Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.
4. Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.
5. Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.
6. Критериите може да се групират по следните области на оценяване:
  - управление – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
  - образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
  - взаимодействие на всички заинтересовани страни.
7. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.
8. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.
9. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.
10. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.
11. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:
  - отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
  - добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
  - задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
  - незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.
12. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.
13. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.
14. За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.
15. Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.
16. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

